

# **Tutorial PIT**

## Preenchendo o Plano Individual de Trabalho



## **Tutorial PIT**

#### Preenchendo o Plano Individual de Trabalho



Este é o tutorial da PIT no Suap.

Nele você vai encontrar informações de como o professor deve:

- 1. Criar o PIT
- 2. Cadastrar Atividade de Regência
- 3. Adicionar Carga Horária para Organização de Ensino
- 4. Cadastrar Outras Atividades
- 5. Editar Horário das Atividades
- 6. Encaminhar para CAAD
- 7. Acompanhar os Trâmites
- 8. Observações

#### **Tutorial PIT** 1. Criar o PIT

suap

INÍCIO

Componente

Estatística

Relatórios

ETEP





#### Acesse o Suap com sua conta IFSP

- No menu, abra: 1. ENSINO >> Planejamento >> Plano Individual de Trabalho
- 2. Cadastre a PIT acionando o botão: Adicionar Plano Individual de Trabalho (PIT)
- Informe o Campus e a Área avaliadora que 3. aprovará a PIT e demais informações e acione o botão: Salvar

### **Tutorial PIT** 2. Cadastrar Atividade de Regência



#### Após criar o PIT

- 1. Selecione a aba: Atividades
- Acione o botão: Adicionar atividades de regência de aulas

Informe o campus onde a aula será regida e selecione um dos métodos para indicar o componente curricular

- **3. Busca:** realiza a busca na base de dados. Para componentes do ensino superior e que estejam registradas na matriz
- 4. Cadastrar manualmente: Necessita o cadastro manual das informações. Para componentes dos cursos técnicos e que ainda estão no Nambei/WebDiário
- 5. Acione o botão:

Salvar e adicionar outra atividade de regência



## **Tutorial PIT** 3. Adicionar Carga Horária para Organização de Ensino



Docentes com mais que 4 componentes podem adicionar em sua carga horária de Organização do Ensino 1h semanal para cada componente, a partir do quinto. Após adicionadas as atividades de Regência:

- 1. Selecione a aba: Atividades
- 2. Localize o ícone de edição da Carga Horária Adicional de Organização de Ensino
- Adicione a carga horária extra e acione o botão: Salvar

A atividade de Organização de Ensino é calculada automaticamente de acordo a Resolução n. 109/2015 que regulamenta as atribuições de atividades docentes, Art. 10. "A carga horária semanal destinada a Organização de Ensino deve ser igual ao tempo destinado à regência de aulas..."



### **Tutorial PIT** 4. Cadastrar Outras Atividades





#### Após criar o PIT

- 1. Selecione a aba: Atividades
- 2. Acione o botão: Adicionar atividades do PIT

Informe o campus, categoria, tipo e a carga horária da atividade.

Acione o botão:
 Salvar e adicionar outra atividade

### **Tutorial PIT** 5. Editar Horário das Atividades

Plano Individual de Trabalho c Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) - Adicione Planos Individuais de Trabalho	adastrado com sucesso. Adicion r Plano Individual de Trabalho Docen Docente	e as atividades de ite (PIT) → Plano Inc	o plano. fividual de Trabalho	Docente							
e plano de trabalho ainda não pode ser tramitado, co	prrija o(s) erro(s):			Luitar							
carga horária cadastrada (Oh) não corresponde a jorr	nada de trabalho (40 horas seman	ais)									
carga horária dedicada a Regência de Aulas deste pla ste plano não prevê o mínimo de 2 (duas) horas semar ste plano não prevê o mínimo de 1 (uma) hora semana	ino é inferior a 8 (oito) horas sema nais reservadas a Reuniões el dedicada ao Atendimento ao Ali	uno									
ados Gerais	Atividades	Horários	Trâmit	tes							
Código 8 Professor Jose	<ul> <li>Atividade</li> </ul>										
Campus SPO	* Atividades										
Avaliadora 2018/2							Adi	cionar ativida	ade de regência de au	las Adicionar out	ras atividades do Pl
Versão v1							_				
enchimento Não	Carga Horária Total: 8h										
Posse Professor											
Situação Em elaboração	<ul> <li>Atividad</li> </ul>	des de Re	egência								
tentra Unstatus Tolonitas	Atividades de Regência										
tividad	Opções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turno	Número de aulas	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
1	6 C 🗎	28	SPO	GPST3	Gestão de Pessoas - Turma 1515	Especialização em Gestão da Tecnologia da Informação	Matutino	0			Editar horário
nhuma e registrada.	Número to	Número total de aulas: 0									
	Conversão	o em horas (	Art. 14°. §4°	? da Resoluçã	io N° 109/2015): O hora	(s)					
	Carga hor	ária obrigat	ória de Org	anização do E	nsino: O hora(s)						
	Tempo to	tal dedicado	à Aulas e C	Organização d	de Ensino: O hora(s)						
	<ul> <li>Outras.</li> </ul>	Atividad	es								
	•	<b>T</b> Ho	rários								
			i anos								
	Opções	Tot	al de aulas c	adastradas-4	aula(s) de 45 minutos						iditar Horário
	රට 🕯										Editar horário
	Carga hor	Carga horário do Campus.* Horario do campus SPO (SPO) •									
			1	Período: * M	latutino 🔻						-
			Dia da	semana: * 🛄	<b>v</b>	Início da Aula: *	•	Térn	nino da Aula: *	▼	
		Ad	icionar								
		On	nine L	<b>Means</b> be	orária		Número de au	ilae			
		Op.	-	07-00	at 08-20		2 aula(c) de 45	minutor			
	2 aula(s) de 45 minuto					minutos					
			-	0.0							



#### Após criar o PIT

- 1. Selecione a aba: Atividades
- 2. Acione o botão: Adicionar atividades do PIT

Informe o dia da semana, horários de início e fim da atividade.

- Para cada horário cadastrado, acione o botão: Adicionar
- 4. É possível visualizar a grade de horário semanal selecionando a aba **Horários**

ividades Hor Iorários	ários Trâmites					
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	<b>07:00 - 08:30</b> Regência GPST3	<b>07:00 - 08:30</b> Regência GPST3				

## **Tutorial PIT** 6. Encaminhar para CAAD

Inicio » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) » Plano Individual de Trabalho Docente

#### Plano Individual de Trabalho Docente

Dados Gerais Código 8 Professor Jose Campus SPO Área Informática **Avaliadora** Ano/Período 2018/2 Letivo Versão v1 Dispensado de Não preenchimento Posse Professor Em elaboração Situação

Após cadastrar todas as atividades e cumprir as obrigatoriedades, o botão será habilitado:

 Acione o botão: Entregar para avaliação

Entregar para avaliação

Editar



#### **Tutorial PIT** 7. Acompanhando os Trâmites

Atividades Horários Trâmites 6								
Trâmites								
Data do trâmite	Responsável	Ação executada	Despacho					
21/09/2018 10:59	Jose L	Validação e Publicação	Agora está tudo certinho. Aprovado e publicado.					
21/09/2018 10:58	Jose B	Entrega para avaliação da CAAD	Verdade me enganei, agora acho que está tudo ok!					
21/09/2018 10:57	Jose L	Devolução para correções	Obrigado Professor. Agora pedimos somente que realize o ajuste no horário da atividade de pesquisa.					
21/09/2018 10:56	Jose B	Entrega para avaliação da CAAD	Ajustei, poderia verificar se está correto e publicar?					
21/09/2018 10:56	Jose L	Devolução para correções	Favor indicar a sala onde o atendimento ao aluno será feito					
21/09/2018 10:55	Jose B	Entrega para avaliação da CAAD	Para publicação					

Caso seu PIT não seja aprovado ele retornará para as correções. Até que a CAAD valide para a publicação, os ajustes necessários poderão ser acompanhados:

1. Acione a aba: Trâmites



## **Tutorial PIT** 8. Observações

- Somente uma PIT vigente por semestre
- O PIT pode ser encaminhada para CAAD de qualquer campus
- Uma vez aprovada pela CAAD, a PIT se torna pública
- Atividades de regência de aula e alguns outros tipo de atividades é obrigatório que sejam informados o dia da semana e horários de início e fim, compatíveis com a carga horária.
- O Envio para a CAAD só estará liberado após a carga horária da PIT seja igual à jornada de trabalho
- Atividades da categoria "Formação Continuada" exigem que seja informada uma justificativa que demonstre a contribuição do aprimoramento do docente para a instituição
- O horário informado da atividade e a carga horária devem estar de acordo
- O cadastro dos horários das atividades não permite conflitos de horários

Alertas emitidos:

- Carga horária de atividades é diferente da prevista na jornada de trabalho, exceto para dispensados de preenchimento
- Atividades com horários pendentes
- Atividades com horários divergentes
- Menos de 8h ou mais que 12h para atividades de regência (professores RDE e 40h)
- Diferente de 8h para atividades de regência (professores 20h)
- Menos de 2h dedicadas a reuniões
- Menos de 1h dedicada a atendimento ao aluno

